МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

« 28 » ноября 2025 г. № 67

р.п.Умёт

О снижении документационной нагрузки с педагогов МБУ ДО «ДЮСШ».

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 №01-182/11-01, письмом министерства образования и науки Тамбовской области от 20.11.2025№ 02-03и/10885, в целях решения вопросов снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций округа и на основании распоряжении администрации Умётского муниципального округа Тамбовской области за № 459-р от 28.11.2025 г. «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Умётского муниципального округа»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Создать рабочую группу по разработке плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в составе:

- директор МБУ ДО «ДЮСШ» Глебов И. А. – председатель рабочей группы;
- Деев А.В. - старший тренер-преподаватель по лёгкой атлетике;
- Макаров Г.А. - тренер-преподаватель по лёгкой атлетике;
- Корольков Е.В. - тренер-преподаватель по настольному теннису;
- Топоркова Н.Н. - методист МБУ ДО «ДЮСШ».

2. Рабочей группе разработать и представить для утверждения план мероприятий («дорожная карта») с указанием ответственных и конкретных сроков выполнения в соответствие с **Приложением № 1** до 28.11.2025 г.

3. Администратору сайта учреждения организовать работу создать подраздел «Образование без бюрократии» и обеспечить его наполнение соответствующей информацией в срок до 09.12.2025 г., разместить утверждённый план на официальном сайте образовательной организации не позднее 09.12.2025 г..

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: _____/ Е. В. Корольков /
_____/А.В. Деев/
_____/Г.А. Макаров/
_____/Н.Н.Топоркова/
_____/И. А. Глебов/

Директор
МБУ ДО «ДЮСШ»: И. А. Глебов

Приложение №1

к приказу директора МБУ ДО «ДЮСШ»
от 28.11.2025 № 67

**Типовой план мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательных организациях**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки			
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников			
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки			
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки			

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства			
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму			
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе			
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации			