

Принято на заседании  
Управляющего Совета  
2 марта 2021 года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУДО «Дом  
детского творчества»  
\_\_\_\_\_  
Е.Н. Уткина  
Приказ 6 от 04.03.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Дом детского творчества»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.
- 1.2. Управляющий совет - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности дома детского творчества и автономности дома детского творчества в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к компетенции учреждения.
- 1.3. Управляющий совет является органом самоуправления учреждения, представляет интересы участников образовательной деятельности - учащихся, родителей (законных представителей) и работников дома детского творчества.

**2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 2.1. Разработка программы развития образовательного учреждения .
- 2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда работников.
- 2.3. Привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития учреждения.
- 2.4. Участие в создании оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в учреждении.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Организация изучения спроса жителей района на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг , в том числе платных.
- 2.7. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры , спорта и др.
- 2.8. Защита законных прав учащихся, работников учреждения в пределах своей компетенции.
- 2.9. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.10. Защита интересов учреждения по вопросам функционирования и развития.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 3.1. Управляющий совет:
  - 3.1.1. Разрабатывает совместно с директором МБОУДО «Дом детского творчества» программу развития учреждения.
  - 3.1.2. Принимает Положение об Управляющем Совете Дома детского творчества.
  - 3.1.3. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательной деятельности.

3.1.4. Содействует привлечению средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направлений и порядка их расходования.

3.1.5. Участвуют в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного года.

3.1.6. Устанавливает контроль за соблюдением здоровых, безопасных условий образовательной деятельности в учреждении.

3.1.7. Участвует в разработке локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения.

3.1.8. Участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам учреждения и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.

3.1.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3.1.10. Осуществляет контроль за исполнением Устава учреждения, локальных актов всеми участниками образовательного процесса.

3.1.11. Осуществляет контроль за исполнением обязательств учредителя относительно учреждения.

3.1.12. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.1.13. По вопросам, для которых Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива (иных работников) учреждения, представители учащихся.

4.2. В состав Управляющего Совета входит по должности директор учреждения, а также назначенный представитель учредителя.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры.

4.3. Количество членов Управляющего совета не может быть менее 7 человек.

Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Руководителем Управляющего совета не может быть избран директор МБОУДО.

4.4. Соотношение членства в Управляющем Совете: общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

4.5. Количество членов Управляющего Совета из числа педагогических и иных работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета.

4.6. Учредитель вправе оспорить избранный состав Управляющего Совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.

4.7. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения,

противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего совета.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Первое заседание Управляющего Совета проводит директор учреждения. На нем открытым голосованием избирается председатель Управляющего Совета из числа членов Совета и его заместитель. Директор учреждения и работники учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего Совета.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета.

5.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе руководителя Управляющего совета, по требованию директора учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Управляющего Совета.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председателем и секретарем.

5.5. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов). Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

5.6. Протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел дома детского творчества и доступны для ознакомления всем участникам образовательной деятельности учреждения.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

6.1. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Член Управляющего Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

6.3. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнения работника учреждения избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

