

Утверждаю
Директор МБОУДО
«Дом детского творчества»
Е.Н. Уткина
Приказ №6 от 04.03.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
О сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построение и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – учреждение), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.
- 1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных соглашением с авторами работ.
- 1.9. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта учреждения (далее-редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.
- 1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор учреждения.
- 1.11. Ответственный за ведение сайта назначается приказом по учреждению.
- 1.12. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи сайта.

1. Целью сайта является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.
2. Задачи сайта:
 - 2.2.1 Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования» в электронном виде.
 - 2.2.2 Формирование целостного позитивного имиджа ОУ.

- 2.2.3 Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в учреждении.
- 2.2.4 Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
- 2.2.5 Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения.
- 2.2.6 Осуществление обмена педагогическим опытом.
- 2.2.7 Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей учащихся в форме дистанционного обучения.
- 2.2.8 Стимулирование творческой активности педагогов и родителей учащихся.

3. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Структура Сайта должна соответствовать приказу Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»
- 4.4. На сайте центра не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Редколлегия Сайта.

- 4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:
- директор;
 - педагоги;
 - родители учащихся.
- 4.2. Директор учреждения обеспечивает контроль качества выполнения всех видов работ с сайтом учреждения.
- 4.3. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса сайта учреждения возлагается на ответственного за ведение сайта, который назначается приказом по учреждению.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 5.1. Члены редколлегии сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на сайте.
- 5.2. Ответственный за ведение сайта осуществляет:
- размещение информационных материалов на сайте учреждения;
 - консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
 - изменение структуры сайта по согласованию с директором.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет директор учреждения.

