

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО
«Дом детского творчества»
_____ Уткина Е.Н.
Приказ № 6
от 04.03.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ «О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами, Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001 года.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУДО «Дом детского творчества».
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом к Уставу учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБОУДО «Дом детского творчества»
- 1.5. Внебюджетные средства-средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1 Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей – законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то учреждение вправе направить их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

3.3. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели;
- хозяйственных инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники.

3.4. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.7. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от платных дополнительных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу;
- учебного оборудования;
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели;
- хозяйственных инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- строительные расходы и ремонт учреждения;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;

- на обучение сотрудников (оплату курсов повышения, переподготовки кадров и др.)

- иные цели, необходимые для полноценного функционирования учреждения.

4.2. Заработная плата устанавливается педагогическим работникам за оказание платных дополнительных образовательных услуг на учебный год.

4.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.4. Стоимость одного часа рассчитывается на основании калькуляции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В учреждении ведется вся необходимая документация, позволяющая обеспечить строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

5.2. Отчетность по использованию один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство учреждения.

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор перед Управляющим советом учреждения.

5.4. Руководитель учреждения обязан (не менее 3 раз в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.5. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

5.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов учреждения по организации предоставления платных образовательных услуг в учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.