

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ В.Н. Халеева

Утверждено  
общим собранием  
протокол от 21.05.2019г  
Директор МБОУДО  
«Дом детского творчества»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Уткина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О премировании работников МБОУДО «Дом детского творчества»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премирования работников в МБОУДО «Дом детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Премирование работников Учреждения осуществляется в целях стимулирования их трудовой деятельности для выполнения задач, стоящих перед Учреждением.

#### **2. Порядок премирования**

2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим с Учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии. Премии могут выплачиваться всем сотрудникам либо персонально. Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении либо уменьшении, принимается Руководителем Учреждения и оформляется приказом Руководителя Учреждения.

2.2. Настоящее Положение устанавливает следующие виды премий:

- за подготовку объектов к учебному году;

- за устранение последствий аварий;

- за подготовку и проведение международных, российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;  
- других особо важных и ответственных работ, установленных с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размер премии определяется в фиксированной сумме в рублях.

2.4. Премирование сотрудников осуществляется с учетом:

- своевременности и качества исполнения сотрудниками особо важных и сложных заданий;

- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий;

- самостоятельности и творческого подхода, проявленных при выполнении особо важных и сложных заданий;

- внесения сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности Учреждения.

2.7. За счет экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с государственными праздниками и знаменательными датами Российской Федерации на основании приказа Руководителя Учреждения.

### 3. Порядок выплаты премий по результатам работы

3.1. Премия не является обязательной выплатой. Она может быть единовременной, а также по результатам работы за месяц, квартал, год .

3.2. Размер премии устанавливается индивидуально каждому работнику.

3.3. При установлении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей; - своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

- личный вклад в выполнении возложенных на него задач и функций;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.4. Сотрудники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

### 4. Расчеты, источники средств премирования

4.1. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

4.2. Все выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на зарплатные счета работников Учреждения.