

Согласовано
Председатель профкома
_____Халеева В.Н.

Утверждаю
Директор
_____Е.Н. Уткина
«_21_» __01_____ 2019 г.

**Положение о комиссии
по распределению выплат стимулирующего характера работникам
МБОУДО «Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия) создаётся в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат и утверждается приказом директора учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.2. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 3 человек.

В состав Комиссии включаются:

- представитель профсоюзного комитета;
- члены педагогического коллектива;
- руководитель учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательного учреждения на основании предложений Комиссии.

2. Компетенция Комиссии

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и предложение стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых за определенный период времени (ежемесячных премий, доплат, надбавок);
- единовременных выплат;
- иных стимулирующих выплат.

3. Права Комиссии

Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия Комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав Комиссии

- 4.1 Комиссия выбирается на общем собрании трудового коллектива на основании Положения о ней.
- 4.2 Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.3 Срок полномочий Комиссии (не менее 1 года) определяется Положением «О комиссии по распределению средств стимулирующего характера».
- 4.4 В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.
- 4.5 Комиссия избирает из своего состава председателя.

5. Основания принятия решений Комиссией

- 5.1 При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, положением об оплате труда, положением о Комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организации, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера .
- 5.2 Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы Комиссии

- 6.1 Комиссия организует свою работу в форме заседаний.
- 6.2 Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.
- 6.3 Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие- председатель ПК учреждения.
- 6.4 Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
- 6.5 Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенции Комиссии.
- 6.6 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.
- 6.7 Каждый педагогический работник ежемесячно представляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях своей педагогической деятельности ,

- являющейся основанием для установления работникам стимулирующих выплат. Руководитель образовательного учреждения вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.
- 6.8 Комиссия вправе затребовать от руководителя образовательного учреждения дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.
- 6.9 Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены Комиссией в сроки, установленные Положением не позднее 5 дней до выплаты.
- 6.10 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарём Комиссии.
- 6.11 Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией в соответствии с положением об оплате труда и критериями эффективности показателей деятельности.
- 6.12 Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.
- 6.13 По принятию решения председатель Комиссии согласует предложения Комиссии по персональному распределению стимулирующих выплат с руководителем, опираясь на Положение об оплате труда.

7. Заключительные положения

- 7.1 Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.
- 7.2 Работодатель вправе отклонять принятые Комиссией решения, руководствуясь нормами действующего законодательства, вправе вернуть решение Комиссии на повторное рассмотрение.
- 7.3 Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.