

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026801003558,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.07.2022 за ГРН 2226800100349



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1046E800ABAD32924DF50F44B9A5F5A0
Владелец: Корнюхина Оксана Александровна
Межрайонная ИФНС России №4 по Тамбовской области
Действителен: с 22.09.2021 по 22.09.2022

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ**
постановлением администрации района
от 15.06.2022 №206

**Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

р.п. Умёт 2022 г.

Пункт 2.1. абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: технической, художественной, социально-гуманитарной».

Пункт 3.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Права, обязанности и ответственность этих работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

Пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«Работники Учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 3.17 настоящего Устава, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора;

защиту персональных данных;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

Работники Учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 3.17 настоящего Устава, обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты Учреждения.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством».

Раздел 4. Управление учреждением дополнить пунктом 4.4.1 следующего содержания:

«Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения,
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Тамбовской области, нормативными правовыми актами Правительства РФ, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Тамбовской области, правовыми актами Правительства РФ, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тамбовской области и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области».

Раздел 4. Управление учреждением дополнить пунктом 4.4.2 следующего содержания:

«Директор Учреждения имеет право:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- распоряжаться средствами и имуществом образовательной организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции».

Пункт 4.5. дополнить следующей фразой:

«Срок полномочий общего собрания – бессрочно».

В пункте 4.6. исключить фразу: «реализация государственной политики по вопросам образования».

Пункт 4.6.5. дополнить следующей фразой:

«Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно».

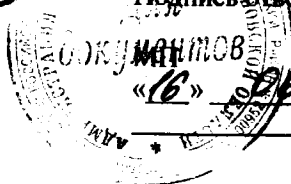
Пункт 4.7.2. дополнить фразой следующего содержания:

«Срок полномочий Управляющего совета – 5 лет».

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
4 (четыре) л.
(общее количество листов Дела)

Верно.

А.А. Борисов В.В.
Подпись ответственного лица Расшифровка



2022.5.