

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Уткина Е.Н.

« 21 » ____ 01 _____ 2019_ г.

Инструкция администратора ИСПДн МБОУДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Администратор ИСПДн (далее - Администратор) назначается приказом директора учреждения.
- 1.2. Администратор подчиняется директору учреждения.
- 1.3. Администратор в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, Концепцией информационной безопасности, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и регламентирующими документами МБОУДО «Дом детского творчества».
- 1.4. Администратор отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности элементов ИСПДн и средств защиты, при обработке персональных данных.
- 1.5. Методическое руководство работой Администратора осуществляется ответственным за обеспечение защиты персональных данных.

2. Должностные обязанности

Администратор обязан:

- 2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и приказов, регламентирующих порядок действий по защите информации.
- 2.2. Обеспечивать установку, настройку и своевременное обновление элементов ИСПДн:
 - программного обеспечения АРМ и серверов (операционные системы, прикладное и специальное ПО);
 - аппаратных средств;
 - аппаратных и программных средств защиты.
- 2.3. Обеспечивать работоспособность элементов ИСПДн.
- 2.4. Осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов.
- 2.5. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств защиты в рамках возложенных на него функций.
- 2.6. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ИСПДн, в том числе средств защиты информации, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.
- 2.7. Проводить периодический контроль принятых мер по защите, в пределах возложенных на него функций.
- 2.8. Хранить, осуществлять прием и выдачу персональных паролей пользователей, осуществлять контроль за правильностью использования персонального пароля Оператором ИСПДн.

- 2.9. Обеспечивать постоянный контроль за выполнением пользователями установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации.
- 2.10. Информировать ответственного за обеспечение защиты персональных данных о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн.
- 2.11. Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн или средств защиты.
- 2.12. Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств и отправке их в ремонт. Техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, проводятся организациями, имеющими соответствующие лицензии. При проведении технического обслуживания и ремонта запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения информации. Вышедшие из строя элементы и блоки средств вычислительной техники заменяются на элементы и блоки, прошедшие специальные исследования и специальную проверку.
- 2.13. Присутствовать при выполнении технического обслуживания элементов ИСПДн, сторонними физическими людьми и организациями.
- 2.14. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий.