

Принято на Педагогическом совете
МБОУДО «Дом детского творчества»
Протокол №2 от 03.03.2021г

Утверждаю
Директор МБОУДО
«Дом детского творчества»
Е.Н. Уткина
Приказ №6 от 04.03.2021г

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
входной, промежуточной и итоговой аттестации учащихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, входной, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУДО «Дом детского творчества» разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О дополнительном образовании» (принят Государственной Думой 12 июля 2001 года), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки РФ №1008 от 29.08.2013 г.), Устава учреждения. В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3.10, ст.30 п.2) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» самостоятельно осуществляет текущий контроль, входную, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся в учреждении.

1.2. Данное положение устанавливает порядок, периодичность и формы проведения, систему оценивания, оформление результатов текущего контроля, входной, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования к оценке их универсальных учебных действий.

2. Цель и задачи текущего контроля, входной, промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Целью текущего контроля, входной, промежуточной и итоговой аттестации является определение динамики качества образования, отслеживание развития творческих способностей учащихся, их стремление к знаниям, уровня владения тем или иным видом деятельности.

2.2. Задачи текущего контроля, входной, промежуточной и итоговой аттестации:

- определить уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявить степень сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности;
- провести анализ полноты реализации дополнительной образовательной программы учебного объединения.

3. Формы текущего контроля, входной, промежуточной и итоговой аттестации:

- ✓ наблюдение;
- ✓ тестирование;
- ✓ фронтальный и устный опрос учащихся;
- ✓ самостоятельное выполнение творческого задания;
- ✓ выступление на конференции, конкурсах различного уровня;
- ✓ защита индивидуального творческого проекта;
- ✓ участие в выставках, фестивалях, конкурсах.

4. Периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

4.1. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования в течение года соответствии с учебным графиком дополнительной образовательной программы.

4.2. Входная аттестация учащихся проводится в начале учебного года в группах 1-го года обучения и с вновь прибывшими учащимися в группы второго и последующего годов обучения с целью выявления уровня первоначальных универсальных учебных действий.

4.3. Промежуточная аттестация проводится раз в год, в конце учебного года.

4.4. Содержание текущего контроля, входной, промежуточной и итоговой аттестации определяется самим педагогом на основании содержания дополнительной образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

4.5. Итоговая аттестация учащихся проводится в конце учебного года по завершении реализации образовательных программ.

4.6. Сроки проведения входной, промежуточной и итоговой аттестации определяются в соответствии с образовательной программой.

5. Критерии оценки результатов входной, промежуточной, итоговой аттестации

5.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

5.2. Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся: соответствие уровня развития универсальных учебных действий

программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности.

5.3. Критерии оценки уровня развития личностных качеств, воспитанности детей: культура организации практической деятельности; культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

6. Оценка, оформление и анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Текущий контроль проводится в течение года без отметок в виде наблюдения педагога за учащимися с целью контроля за усвоением универсальных учебных действий.

6.2. Входная, промежуточная, итоговая аттестация проводится без отметок и фиксируется в журнале учета работы объединения.

6.3. Результаты всех видов аттестации с указанием уровней (высокий, средний, низкий) овладения универсальными учебными действиями фиксируется в Протоколе аттестации учащихся детского объединения, который является одним из отчетных документов и хранится у руководителя. Приложением к протоколу аттестации учащихся детского объединения является методика проведения аттестации.

6.4. Результаты всех видов аттестации учащихся детских объединений анализируется администрацией учреждения совместно с педагогами по следующим параметрам:

- ✓ процент учащихся, освоивших образовательную программу (раздел программы) по уровням (высокий, средний, низкий),
- ✓ процент учащихся, не освоивших программу;
- ✓ количество воспитанников (%), переведённых или не переведённых на следующую ступень образования;
- ✓ причины невыполнения детьми образовательной программы;
- ✓ необходимость коррекции программ.

6.5. По окончании обучения и итоговой аттестации учащимся выдается справка об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.6. Сведения о выданной справке заносятся в журнал учета выдачи справок с указанием фамилии, имени, отчества учащегося, названия образовательной программы, даты выдачи документа.